

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в Российской детской клинической больнице – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в Российской детской клинической больнице – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РДКБ – филиал, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положением и иными локальными нормативными актами Российской детской клинической больницы – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в РДКБ – филиале.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации (далее - ПК).

1.4. Реализация программы ПК направлена на совершенствование профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой.

1.6. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, срок освоения программы определяется индивидуально исходя из целей обучения. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.7. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.8. К обучению по ДПП РДКБ – филиал может привлекать высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско-правового характера.

1.9. РДКБ – филиал осуществляет обучение:

– за счет средств федерального бюджета;

– на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и

договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

2.1. Условиями зачисления на цикл обучения по ДПП является наличие:

- заявки на обучение;
- личного заявления специалиста;
- по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru);
- документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования специалиста целевой аудитории ДПП.

2.2. Прием на обучение на циклы по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом. Прием специалиста на разные циклы обучения по ДПП, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

2.3. Специалист зачисляется на цикл обучения по ДПП приказом РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ.

2.4. Условиями зачисления на ДПП является:

2.4.1. Заявка на обучение:

- от юридического лица должна быть заполнена по месту с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившей организации и заверена круглой печатью организации;
- от физического лица дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

2.4.2. Личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

2.4.3. Копия платежного документа с отметкой об оплате.

2.4.4. При изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающего изменение (без заверения).

2.4.5. Копия диплома о среднем и/или высшем медицинском и/или фармацевтическом образовании.

2.4.6. Копия документа об окончании интернатуры/ординатуры.

2.4.7. Копия диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости).

2.4.8. Копия свидетельства о прохождении первичной/периодической аккредитации.

2.4.9. Копия трудовой книжки (при наличии и при необходимости) или иного документа, подтверждающего стаж работы по специальности (при наличии), с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадровой службы или нотариально, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла или документ, подтверждающий работу в государственном учреждении – для лиц, зачисляющихся на бюджетной основе.

2.4.10. Документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

2.5. Специалист может быть не зачислен на обучение в следующих случаях:

- квалификация, должность, стаж специалиста не соответствует целевой аудитории, указанной в ДПП;
- не предоставлен пакет документов в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

3. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования

3.1. Посещение занятий цикла ПК является обязательным для всех обучающихся, зачисленных на цикл обучения по ДПП приказом РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ.

3.2. Циклы повышения квалификации организуются в внеплановом порядке, за счет средств Федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Освоение дополнительных образовательных программ заканчивается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ.

3.4. Обучающимся в РДКБ – филиале ФГАОУ ВО РНИМУ, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации, на бланке установленного образца.

3.5. При отчислении обучающегося до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Основания для отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся в РДКБ – филиале ФГАОУ ВО РНИМУ подлежит отчислению:

4.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

4.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося в РДКБ – филиале ФГАОУ ВО РНИМУ является:

4.2.1. отчисление по собственному желанию - производится по личному заявлению обучающегося;

4.2.2. отчисление по семейным обстоятельствам - производится по личному заявлению обучающегося;

4.2.3. отчисление по медицинским показаниям - производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

4.2.4. отчисление в связи с окончанием срока обучения – обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом директора РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ о зачислении на обучение на цикл при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 1 раздела IV;

4.2.5. отчисление в связи со смертью обучающегося - производится на основании свидетельства о смерти;

4.2.6. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением - производится на основании представления ОДПО;

4.2.7. отчисление в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла – производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ на имя начальника ОДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

4.2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ, Правилами внутреннего распорядка – производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ на имя начальника ОДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

4.2.9. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок - производится по представлению правоохранительных органов.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.