

**Положение**  
**о цикловой методической комиссии в Российской детской клинической**  
**больнице – филиале федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Российский**  
**национальный исследовательский медицинский университет имени**  
**Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) Российской детской клинической больницы – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РДКБ – филиал, Университет) является функциональным подразделением отдела дополнительного профессионального образования РДКБ – филиала (далее – ОДПО).

1.2. Председателем ЦМК является начальник ОДПО.

1.3. В состав ЦМК входят заместители директора РДКБ – филиала, заместители главного врача РДКБ – филиала, руководители структурных подразделений РДКБ – филиала, сотрудники структурных подразделений РДКБ – филиала.

1.4. Состав ЦМК утверждается приказом директора РДКБ – филиала.

**2. Задачи и функции ЦМК**

2.1. Основными задачами ЦМК являются:

2.1.1. планирование и внедрение программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) с привлечением заинтересованных сторон (по необходимости);

2.1.2. выработка механизма оценки и мониторинга ДПП на предмет содержания в них принципов научного подхода к доказательной медицине, компонентов, формирующих аналитическое и критическое мышление обучающихся;

2.1.3. выработка механизма оценки и мониторинга ДПП на предмет степени и объема включения современных достижений и их интеграцию на различных стадиях ДПП;

2.2. Основными функциями ЦМК являются:

2.2.1. Разработка, с учетом приоритетных направлений развития РДКБ – филиала, и внедрение ДПП с привлечением заинтересованных сторон (по необходимости);

2.2.2. проведение экспертизы (анализ качества) ДПП;

2.2.3. содействие внедрению в учебный процесс инновационных технологий, достижений науки и практики;

2.2.4. обсуждение и согласование ДПП;

2.2.5. взаимодействие со структурными подразделениями РДКБ – филиала в целях реализации основных задач, указанных в настоящем Положении.

### **3. Организация деятельности и документы ЦМК**

3.1. ЦМК проводит не менее двенадцати заседаний в год. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание ЦМК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 75% от общего числа членов ЦМК.

3.3. Решения ЦМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ЦМК.

3.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя ЦМК.

3.5. Протоколы заседаний оформляются секретарем ЦМК в течение недели после заседания ЦМК и подписываются председателем ЦМК.

3.6. Выписки из протоколов ЦМК оформляет секретарь и подписывает председатель ЦМК.

3.7. Годовой отчет рассматривается и утверждается на последнем в календарном году заседании ЦМК.

### **4. Права и ответственность членов ЦМК**

4.1. Члены ЦМК имеют право:

4.1.1. вносить на рассмотрение Председателя ЦМК предложения по улучшению образовательной деятельности РДКБ – филиала;

4.1.2. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам внедрения новых инновационных методов совершенствования дополнительного профессионального образования;

4.1.3. выявлять недостатки и вносить предложения и рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности в РДКБ – филиале.

4.2. За ненадлежащее выполнение или невыполнение задач и функций ЦМК несет ответственность председатель ЦМК.

4.3. Члены ЦМК несут ответственность за:

4.3.1. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.