

## **ПОРЯДОК**

предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), а также работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Университета, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), утвержденный приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н (далее – Перечень должностей), сведений о полученных ими доходах, произведенных расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера.

1.2. Сведения о доходах представляются на бумажном носителе по форме, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), предназначенное для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка):

- а) гражданами – при назначении на должность;
- б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, либо не позднее даты, определенной локальным нормативно-правовым актом в рамках ежегодной декларационной кампании.

## **2. Представление сведений гражданами**

2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности в Университете, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете.

## **3. Представление сведений работниками**

3.1. Работник Университета, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о расходах отражаются работником Университета, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, в соответствующем разделе формы справки в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

3.3. Сведения о расходах отражаются работником Университета, если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Работник Университета, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, которая включена в Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работником Университета, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете.

3.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника Университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте.

Представленные по форме справки сведения хранятся в отделе кадров Университета.

3.7. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность в организации, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

3.8. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.9. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представивший сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность в организации, включенную в Перечень должностей, указанные сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

3.10. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, работник направляет должностному лицу, ответственному за антикоррупционную работу в Университете заявление с объяснением причин. После рассмотрения данного заявления может быть решен вопрос о необходимости вынесения данного факта на Комиссию Университета по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностные лица Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в организации, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.