

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

07.09.2018

Москва

№ 608 рук

О создании Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

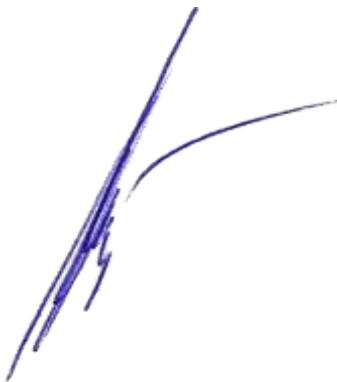
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).

3. Утвердить Требования к поведению работников ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение 3).

4. Утвердить План профилактических антикоррупционных мероприятий на 2018-2020 гг (Приложение 4).

5. Признать утратившим силу приказ по Университету от 28.10.2015 № 409 рук «О создании Комиссии по противодействию коррупции».

Ректор



С.А. Лукьянов

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Председатель Комиссии Ректор	Лукьянов Сергей Анатольевич
Заместитель председателя Комиссии Проректор по безопасности	Лютов Андрей Владимирович
Секретарь Комиссии Начальник отдела документационного обеспечения	Безлихотнова Наталия Валерьевна
Члены Комиссии	
1. Проректор по экономике	Воробцова Марина Михайловна
2. Проректор по связям с общественностью и воспитательной работе	Надарейшвили Георгий Гивиевич
3. Проректор по учебной работе	Коробко Андрей Иванович
4. Проректор по общим вопросам	Хван Дмитрий Евгеньевич
5. Проректор по лечебной работе	Тахчиди Христо Периклович
6. Проректор по научной работе	Ребриков Денис Владимирович
7. Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию	Природова Ольга Федоровна
8. Проректор по стратегическому развитию	Румянцев Сергей Александрович
9. Руководитель обособленного структурного подразделения – Российского геронтологического научно-клинического центра	Ткачева Ольга Николаевна

10.Исполняющий обязанности руководителя обособленного структурного подразделения – Научно-исследовательского клинического института педиатрии	Длин Владимир Викторович
11.Исполняющий обязанности главного врача обособленного структурного подразделения – Российской детской клинической больницы	Константинов Кирилл Владимирович
12.Декан лечебного факультета	Дворников Антон Сергеевич
13.Декан педиатрического факультета	Ильенко Лидия Ивановна
14.Декан медико-биологического факультета	Шимановский Николай Львович
15.Декан психолого-социального факультета	Снежкова Наиля Николаевна
16.Декан стоматологического факультета	Хелминская Наталья Михайловна
17.Декан международного факультета	Былова Надежда Александровна
18.Декан факультета дополнительного профессионального образования	Сергеенко Елена Юрьевна
19.Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Хорева Марина Викторовна
20.Начальник юридического отдела	Волкова Елена Дмитриевна
21.Начальник отдела кадров	Николаева Марина Вячеславовна
22.Председатель профсоюзного комитета сотрудников	Игнатов Николай Николаевич
23.Председатель профсоюзного комитета студентов	Кудряшов Александр Сергеевич

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 608 рчн
от «07» 09 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовые актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Университета (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете и урегулированию конфликта интересов в Университете.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Университета с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, работники Университета;
- обучающиеся Университета;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Университета.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации,

Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Университет заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся Университета в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Университете.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение ученого совета Университета, руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Университетом документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Университета.

3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Университет.

3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся Университета и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.12. Решения Комиссии:

- принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер;

- оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии;

- при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора Университета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается ректором Университета на ректорате Университета. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания ректората, а состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;

- представитель (и) ректората;

- представитель (и) факультетов;

- представитель (и) обособленных структурных подразделений;

- представитель (и) юридического отдела;

- представитель (и) отдела кадров;

- представитель (и) профсоюзного комитета работников;

- представитель (и) профсоюзного комитета студентов.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об

информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместители председателя и секретарь.

4.7. Один из заместителей председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся и работников Университета;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Университета и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета о работе Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах

4.9. По решению ректора Университета или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и общественных организаций Университета.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Университета и других лиц, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Университета формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- информирует ученый совет Университета о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и

организационной работы по противодействию коррупции;

- с ученым советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией Университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией и планово-финансовым управлением по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Университете;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете;

- с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами государственной власти, правоохранными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Университета с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ТРЕБОВАНИЯ

к поведению работников

ФГБОУ ВО РНИМУ имени Н.И. Пирогова Минздрава России
при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и
урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), другими локальными нормативными актами Университета и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Университета.

1.2. Настоящие Требования обязательны для всех работников Университета, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Университете, пропаганде этических ценностей, активному воспитанию обучающихся, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

2 Требования к служебному поведению

2.1. Каждый работник Университета обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Университета;

2.1.3. Осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Университета;

2.1.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.1.6. Соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников образовательных и медицинских организаций;

2.1.7. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.1.8. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.9. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Университета;

2.1.10. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.1.11. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.12. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;

2.1.13. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.1.14. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Университета, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Университета.

2.2. Помимо указанных выше обязанностей научно-педагогические работники Университета обязаны:

2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности.

2.2.2. Осуществлять воспитание обучающихся, как в процессе обучения, так и при проведении культурно-массовых и иных мероприятий в Университете.

2.2.3. Уважать личное достоинство обучающихся, заботиться об их культурном и физическом развитии;

2.2.4. Не нарушать авторские права, противостоять плагиату и нарушению правил цитирования, сохранять конфиденциальность коллегиальных научно-исследовательских процессов до согласованного публичного представления результатов;

2.2.5. Показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности обучающимся Университета;

2.2.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Университета;

2.2.7. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

3. Ответственность за несоблюдение Требований

- 3.1. К работникам Университета, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными актами Университета.
- 3.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Университета, граждан или организаций, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЛАН
профилактических антикоррупционных мероприятий
на 2018 – 2020 гг.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета	Август-сентябрь (ежегодно)	Отдел «Приемная комиссия», Деканы студенческих факультетов, Отдел воспитательной работы с обучающимися
2.	Составление и утверждение планов антикоррупционной работы факультетов	Ноябрь	Деканы факультетов
3.	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников Университета о возможности передачи информации по коррупционным нарушениям (телефоны УВД, электронный почтовый ящик ректора, контакты ответственных лиц Университета)	Постоянно	Деканы факультетов, Отдел воспитательной работы с обучающимися, Проректор по безопасности
4.	Работа с жалобами и заявлениями по злоупотреблению служебным положением, фактах вымогательства, взяткам.	Постоянно	Проректор по безопасности
5.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-	Постоянно	Кураторы студенческих групп, Деканы факультетов, Проректор по связям с

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
	преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также студентов (индивидуальные и групповые беседы)		общественностью и воспитательной работе, Проректор по безопасности, Проректор по общим вопросам
6.	Организация конкурса плакатов «Студенчество против коррупции», приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией.	декабрь (ежегодно)	Профком студентов, Деканы факультетов
7.	Совершенствование контроля качества процесса обучения при использовании, бально - рейтинговой системы и компьютерного тестирования	Постоянно	Заведующие кафедрами, Деканы факультетов , Проректор по учебной работе
8.	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях учёных советов Университета, факультетов, кафедр, в том числе с привлечением органов студенческого самоуправления	Постоянно	Проректор по безопасности, Проректор по общим вопросам, Проректор по воспитательной работе, Деканы факультетов Заведующие кафедрами
9.	Обеспечение доступности ознакомления с деятельностью Университета путем размещения информации на сайте	Постоянно	Ректорат, Начальник Управления по информационным технологиям
10.	Отражение в университетских СМИ (газета, сайт) мероприятий по борьбе с коррупцией (плакаты, листовки)	Постоянно	Начальник Управления по информационным технологиям Пресс-центр
11.	Ведение колонки «Антикоррупционный правовой ликбез» в Университетской газете	Постоянно	Пресс-центр
12.	Обсуждение на заседаниях	Постоянно	

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
	профкомов и профсоюзных собраниях вопросов о мероприятиях, проводимых в университете по противодействию коррупции		Председатели профкомов
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Постоянно	Проректор по безопасности
14.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт Университета, по «телефону доверия», в адрес руководителей вуза и его структурных подразделений	ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Разработка и утверждение критериев оценки знаний студентов по дисциплинам учебных планов специальностей и доведение их до сведения студентов в начале изучения каждой дисциплины	в начале каждого семестра	деканаты, руководители кафедр
16.	Разработка, утверждение и доведение до сведения всех студентов и профессорско-преподавательского состава критериев оценки курсовых и выпускных квалификационных работ	в начале каждого семестра	деканаты, руководители кафедр
17.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами на руководящие должности Университета	постоянно	Отдел кадров