

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

01.07.2019

Москва

№

636/нцк

Об утверждении локальных актов
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

В целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений, на основании решения ученого совета от 26 июня 2019 года протокол № 10 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Приложение 1);

- Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Приложение 2);

- Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение 3);

- Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Приложение 4);

- Состав Комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Приложение 5);

- Дополнительное соглашение к трудовому договору работника ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

2. Начальнику Управления по информационной политике Богдановой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Безлихотновой Н.В. довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Признать утратившими силу:

- Приложение 1 к приказу по Университету от 07.09.2018 № 608 рук «О создании Комиссии по противодействию коррупции»;

- Приложение 2 к приказу по Университету от 07.09.2018 № 608 рук «О создании Комиссии по противодействию коррупции».

Основание: решение ученого совета от 26 июня 2019 года протокол № 10.

Ректор



С.А. Лукьянов

ВЫПИСКА

из протокола № 10 заседания ученого совета
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от 26 июня 2019 года

Присутствовало – 105 членов ученого совета из 156 утвержденных

Председатель – ректор, академик РАН С.А. Лукьянов

Ученый секретарь – доцент О.Ю. Милушкина

СЛУШАЛИ:

Об утверждении:

- Положения о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
- Положения об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
- Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
- Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить

- Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
- Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

- Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

- Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Решение принято единогласно открытым голосованием.

Ученый секретарь
д.м.н., доцент



О.Ю. Милушкина

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 10
от «28» 06 2019

Приложение 1 к приказу
от 01.04.2019 № 636/уч
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 636/уч
от «01» 04 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии

по противодействию коррупции, соблюдению требований
к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет, Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, международными правовыми актами, Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии, ее задачи и компетенцию, в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов, подготовки предложений рекомендательного характера руководству Университета, в том числе, по повышению эффективности указанной работы.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Университета с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Университете и его обособленных структурных подразделениях субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, работники Университета и его обособленных структурных подразделений (далее – работники);
- обучающиеся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся, получающие медицинские или иные услуги;
- физические и юридические лица, заключившие соглашения на реализацию мер антикоррупционной политики в рамках совместной деятельности;
- уполномоченные представители некоммерческих и коммерческих организаций, фондов, взаимодействие с которыми определено действующими соглашениями или договорами.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, международными правовыми актами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения проректорами, главным бухгалтером, руководителями обособленных структурных подразделений Университета, их заместителями, должностными лицами управления контрактной службы, а также обособленных структурных подразделений Университета, обязанности которых предусматривают участие в процедурах закупок товаров, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Университет заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся и получающих медицинские услуги в Университете, в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Университете.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение ученого совета Университета, руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Университетом документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Университета.

3.6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Университет.

3.7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению работников.

3.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

3.8. Комиссия запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся Университета и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.9. Комиссия решает вопросы организации своей деятельности.

3.10. Комиссия создает рабочие группы по рассматриваемым вопросам.

3.11. Комиссия взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.12. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности

правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.13. Решения Комиссии:

- принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер;

- оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии;

- при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Университета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается ректором Университета на ректорате Университета. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания ректората, а состав Комиссии утверждается приказом Университета.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- представитель(и) ректората;
- представитель(и) юридического отдела;
- представитель(и) отдела кадров;

4.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.4. По решению председателя Комиссии либо его заместителя в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать представители обособленных структурных подразделений, структурных подразделений и общественных организаций Университета.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой

конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся и работников Университета;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Университета и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета о работе Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы, в состав которых в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители обособленных структурных подразделений, структурных подразделений и общественных организаций Университета.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Университета и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных

подразделений Университета формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- информирует ученый совет Университета о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. По решению председателя либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа

присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с обособленными структурными и структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с ученым советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией Университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией и планово-финансовым управлением по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Университете;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Университета с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 10
от «26» 06 2019

Приложение 2 к приказу
от 01.04.2019 № 636/нчк
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 636/нчк
от «01» 04 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Термины и определения:

1.2. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Антикоррупционная политика в Университете представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

Настоящая антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

1.5. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.6. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.7. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.8. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.10. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.11. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.12. Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность коллектива Университета и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Университет ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства и работников Университета независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников Университета и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Университете;

- установить обязанность работников Университета знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются: проректора, главный бухгалтер, профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, административный персонал, инженерно-технический персонал, медицинские работники – главные врачи, их заместители, директора и их заместители, врачи, средний и младший медицинский персонал; административно-хозяйственный персонал клиник, а также иной персонал, состоящий в трудовых отношениях, в зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на пациентов и обучающихся. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Университетом с контрагентами.

4.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

- незамедлительно информировать непосредственно лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственно лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

4.5. Все работники Университета должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.6. Ректор Университета отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.7. В перечень обязанностей должностного лица, ответственного за разработку антикоррупционных мероприятий включается:

- разработка и представление на утверждение ректору проектов локальных нормативных актов Университета, планов мероприятий направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Университета.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Работники Университета обязаны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом №273 «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем работникам Университета строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики

6.1. Ректор Университета, должностные лица, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

6.2. Университет на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. Университет проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявлению рисков.

6.4. Университет прилагает усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

6.5. Университет размещает настоящую антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6.6. Университет содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Университета, Университет осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Взаимодействие с работниками

7.1. Университет требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Университете организуются доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты, почтовые ящики и «телефон доверия» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. Университет заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. Внесение изменений

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных

мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, ректор Университета, а также ответственное лицо, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных мероприятий.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Университета к декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Университет принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Университета стало известно;

- необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Университете;

- Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководству и работникам Университета следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче

в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

10.5. Руководство и работники Университета не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики

11.1. Ректор и работники всех структурных подразделений Университета, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Университета, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 10
от «06» 06 20 19

Приложение 3 к приказу
от 01.07.2019 № 636/нчв
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 636/нчв
от «01» 07 20 19

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
ФГБОУ ВО РНИМУ имени Н.И. Пирогова Минздрава России
при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Кодекс, Университет) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Университета, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, антикоррупционной политикой Университета, иными локальными нормативными актами Университета, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Университета.

1.3. К числу работников Университета, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в Университете по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных и медицинских работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия обучающихся и граждан к работникам Университета, обеспечение единых норм поведения работников Университета.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных и медицинских услуг, уважительного отношения к работникам Университета в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля.

1.6. Настоящий Кодекс обязателен для всех работников Университета.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Соблюдение работниками Университета положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников Университета

2.1 Основными принципами служебного поведения работников Университета являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2 Работники Университета при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Университета и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Университета согласно занимаемой им должности;

г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;

л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

н) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета;

п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений Университета, работников Университета, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3 Этические правила служебного поведения работников Университета

3.1 В служебном поведении работники Университета обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник Университета обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории Университета.

3.3 Служебное поведение работников Университета должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника Университета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4 Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников Университета к дисциплинарной ответственности.

4.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками Университета требований настоящего Кодекса, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Университета.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Университета.

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 10
от «26» 06 20 19

Приложение 4 к приказу
от 01.04.2014 № 636/нчк
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 636/нчк
от «07» 04 20 19

ПОРЯДОК

предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), а также работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Университета, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), утвержденный приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н (далее – Перечень должностей), сведений о полученных ими доходах, произведенных расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера.

1.2. Сведения о доходах представляются на бумажном носителе по форме, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), предназначенное для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка):

а) гражданами – при назначении на должность;

б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, либо не позднее даты, определенной локальным нормативно-правовым актом в рамках ежегодной декларационной кампании.

2. Представление сведений гражданами

2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности в Университете, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете.

3. Представление сведений работниками

3.1. Работник Университета, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о расходах отражаются работником Университета, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, в соответствующем разделе формы справки в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

3.3. Сведения о расходах отражаются работником Университета, если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Работник Университета, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, которая включена в Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работником Университета, замещающим должность, включенную в Перечень должностей,

должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете.

3.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника Университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте.

Представленные по форме справки сведения в дальнейшем хранятся в личных делах работников Университета.

3.7. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность в организации, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

3.8. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.9. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представивший сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность в организации, включенную в Перечень должностей, указанные сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

3.10. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, работник направляет должностному лицу, ответственному за антикоррупционную работу в Университете заявление с объяснением

причин. После рассмотрения данного заявления может быть решен вопрос о необходимости вынесения данного факта на Комиссию Университета по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностные лица Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в организации, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Председатель Комиссии Ректор	Лукьянов Сергей Анатольевич
Заместитель председателя Комиссии Проректор по безопасности	Жоголев Юрий Васильевич
Секретарь Комиссии Начальник отдела документационного обеспечения	Безлихотнова Наталия Валерьевна
Члены Комиссии	
1. Проректор по связям с общественностью и воспитательной работе	Надарейшвили Георгий Гивиевич
2. Проректор по общим вопросам	Хван Дмитрий Евгеньевич
3. Начальник юридического отдела	Волкова Елена Дмитриевна
4. Начальник отдела кадров	Николаева Марина Вячеславовна