

УТВЕРЖДЕНО  
Локальным этическим комитетом  
РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(Протокол № 42 от 19 мая 2026 г.)

**СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**  
**Локального Этического Комитета РДКБ - филиала ФГАОУ ВО РНИМУ**  
**им. Н.И. Пирогова Минздрава России**

Номер СОП: 09

Версия СОП: 02

Дата вступления в действие: 19 мая 2026 г.

Название:

**Организация работы ЛЭК во время ситуаций,  
исключающих штатную работу (режим повышенной  
готовности, режим ЧС, режим самоизоляции, пандемии  
и прочее)**

АВТОРЫ:

Поляев Ю.А., д.м.н., профессор

Бельмер С.В., д.м.н.



<b>Дата вступления в действие и номер версии СОП</b>	<b>Причины изменения/создания СОП</b>	<b>Краткое изложение изменений</b>
25.01.2021 г. Версия 01		Порядок формирования ЛЭК
19.05.2026 г. Версия 02	Пересмотр СОП	Порядок изменения и утверждение СОП

## 1. ПРИЕМ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

1.1. При возникновении ситуаций, делающих невозможным прием документов в штатном режиме, Локальный этический комитет РДКБ – филиала ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России (ЛЭК) переходит на прием документов по электронной почте, [belmersv@mail.ru](mailto:belmersv@mail.ru) На сайте РДКБ в разделе Локально-этического комитета указываются даты, на время которых прием документов будет осуществляться по электронной почте. Эти даты могут изменяться в любую сторону, в зависимости от конкретной ситуации.

1.2. Предоставлению в ЛЭК по электронному адресу подлежат те же документы, что и в штатном режиме.

1.3. Формы заявлений на проведение этической экспертизы остаются прежними.

1.4. Заявление должно быть подписано и датировано исследователем и прислано в отсканированном виде вместе со всеми другими документами.

1.5. В Заявлении в обязательном порядке должен быть указан электронный адрес заявителя, на который сотрудником ЛЭК в течение 3-х рабочих дней, после получения документов, будет отправлено заявление с номером и датой регистрации, поступивших в ЛЭК документов.

1.6. Решения по рассматриваемым документам должны быть отправлены на электронный адрес заявителя в сроки предусмотренные СОП «Заседания ЛЭК. Порядок принятия решений. Порядок извещения заявителей. Оформление заключений»

1.7. Для проведения заседаний ЛЭК могут быть использованы все доступные ресурсы (интернет, видеосвязь, мобильная связь и прочее).

1.8 По решению председателя ЛЭК, проведение заседаний ЛЭК возможно так же в гибридном формате (часть членов ЛЭК присутствует на заседании очно, часть удаленно)

Председатель ЛЭК

Ю.А. Поляев

« 19 » мая 2026г.